

ALBANIAN-AMERICAN ACADEMY, INC.



P. O. Box 30915, Bethesda, MD 20824 USA

Formulari A¹ Per Anetaresimin e Prinderve / Mesuesve ne Akademi

Une _____ (emri/mbiemri),

Bazuar ne statusin tim si Prind Mesuese e/i nxeneses/it ne Akademi,

E/i informuar mbi te drejten time ekskluzive si prind/mesuese,

E/i vendosur te ushtroje te drejtat dhe permbush pergjegjesite e anetares/it te parashikuara ne Rregullat e Akademise,

Me vullnetin tim te lire, deshiroj te bej zgjedhjen e meposhteme lidhur me marredheniet e mia si individ me Akademe:

Te behem Anetar/e Aktiv e/i Akademise (vetem per Prinder), ose

Te pranohem si Anetar/e Bashkepunetor/e e/i Akademise, ose

Te mbaj vetem marredhenie kontraktore me Akademe, sic percaktohen ne kontraten perkatese.

Une deklaroj te verteta te dhenat qe konfirmojne statusin tim si Prind Mesues/e e/i nxeneses/it te meposhtem ne Akademi:

<u>Emri/mbiemri i nxeneses/it</u>	<u>Amesia/Atesia</u>	<u>Ditelindja</u>	<u>Klasa</u>	<u>Data e Rregjistrimit</u>
1. _____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____

Deklaruese/i

Emri/Mbiemri

Nenshkrimi

Data

Adresa

Telefon

Email

¹ Shih Udhezimin ne Faqen Vijuese.

PRANIMI I PRINDERVE/MESUESVE NE ANETARESINE E AKADEMISE - KRITERET, PROCEDURA DHE DOKUMENTACIONI -

I. Anetar/e Aktive

1. Te drejten ekskluzive per t'u bere Anetar/e Aktiv/e te Akademise e gezon automatikisht cdo person qe verteton se eshte prind e nje nxenesi (femije) te regjistruar ne Akademi dhe qe ndjek aktualisht mesimin e gjuhes shqipe te Akademise. Statusi i Anetares/it Aktiv/e vazhdon vetem gjate kohes qe femija eshte nxenes i Akademise.
2. Prinderit kane te drejte te zgjedhin nje prej opsioneve mbi marredheniet e tyre me Akademine:
 - a. te ushtrojne te drejten ekskluzive per t'u bere Anetar/e Aktiv/e te Akademise; ose
 - b. te pranohen si Anetar/e Bashkepunetore te Akademise; ose
 - c. te mbajne vetem marredhenie kontraktuale prinder-shkolle, pa u bere anetare.
3. Pagesa e anetaresise per Anetaren/in Aktiv/e perbehet prej pageses se tarifes mesimore per nxenesin.

II. Anetaret Bashkepunetore

1. Te drejten per t'u bere automatikisht Anetar/e Bashkepunetore te Akademise e gezojne personat e meposhtem:
 - a. Cdo prind qe zgjedh me deshiren e saj/tij opsionin per t'u pranuar si Anetar/e Bashkepunetore;
 - b. Cdo prind qe humb statusin e Anetares/it Aktiv/e per shkak se femija e saj/tij perfundon studimet;
 - c. Cdo person qe jep mesim ne Akademi mbi bazen e nje kontrate me Akademine.
2. Pagesa e anetaresise per Anetaren/in Bashkepunetore eshte ne shifren \$75 ne vit.

III. Procedura Anetaresimit

1. Cdo person qe ploteson kriteret e mesiperme e fiton statusin e anetares/it sipas kategorise perkatese permes procedures vijuese:
 - a. Ploteson formularin tip A duke zgjedhur opsionin perkates;
 - b. Paraqet, ne se eshte e nevojshme, kopje te dokumenteve qe vertetojne lidhjen familjare me nxenese/in e regjistruar ne Akademi, te pagesave mesimore ne Akademise, ose te angazhimit si mesues ne Akademi;
 - c. Ne rastin e prindit qe regjistron femijen ne te ardhmen, pranimi si anetar/e aktive behet me paraqitjen e formularit, ndersa te drejtat e votimit dhe per t'u zgjedhur fitohen vetem gjate kohes qe femija e saj/tij eshte i regjistruar ne Akademi.
 - d. Dokumentacioni dorezohet ne Akademi, dhe evidentohet nga Sekretari i Keshillit Drejtues.
2. Me kerkese te Sekretarit, Komiteti i Anetaresimeve shqyrton dhe ploteson dokumentacionin ne bashkepunim me personin e interesuar. Komiteti i Anetaresimeve i paraqet dokumentacionin me rekomandimin e tij Ekipit Ekzekutiv. Brenda dy javeve nga paraqitja e dokumentacionit te plote, Kryetari dhe Sekretari bejne regjistrimin e personit te interesuar si anetare ne kategorine perkatese ne listen e anetaresise, dhe i dorezojne certifikaten e anetaresise, me firmen e tyre te perbashket.
3. Prindi ka te drejte te kerkoje ndryshimin e statusit apo kategorise se anetaresimit ne Akademi vetem pasi te kene kaluar te pakten kater (4) muaj nga momenti i pranimit ne statusin aktual.

IV. Te Drejtat dhe Pergjegjesite e Anetareve

1. Anetaret, ne varesi te fuqise se tyre proporcionale te votimit, kane keto te drejta kryesore:
 - te zgjedhin dhe te zgjidhen ne Keshillin Drejtues;
 - te zgjedhin dhe te zgjidhen Kryetar te Akademise;
 - te miratojne dhe ndryshojne Dokumentin Themelues dhe Rregullat e Akademise;
 - te kontrollojne dhe te marrin informacion mbi aktivitetin e Akademise, etj.
2. Anetaresimi ne Akademi sjell pergjegjesite kryesore vijuese per cdo anetar/e ndaj Akademise dhe komunitetit:
 - te respektojne rregullat dhe vendimet e Akademise;
 - te bejne pagesat e anetaresise ne kohe;
 - te kontribuojne permes aktivitetit te tyre ne permbushjen e programit dhe synimeve te Akademise.